

Zusätzliche Vertragsbedingungen	Integriertes Management im Klinikum Rosenheim
Version 1	Geltungsbereich: Medizin- und Krankenhaustechnik

Zusätzliche Vertragsbedingungen für Lieferung, Reparatur und Wartung

1. Einhaltung der Vorschriften des MPG, der allgemein anerkannten Regeln der Technik, der Unfallverhütungs- und Arbeitsvorschriften sowie arbeitsmedizinischer Regeln in der jeweils gültigen Fassung.
2. Bis auf Großgeräte (u.a. Röntgenanlagen, Meßschränke u.ä.) sind alle Neugeräte beim Medizintechnischen Dienst des Klinikums anzuliefern!
Gebrauchsanweisungen und sonstige Geräteunterlagen (u.a. Umfang und Fristen sicherheitstechnischer Kontrollen) sind 2-fach in deutscher Sprache zu liefern.
3. Bei Neubeschaffungen ist der Anwender einzuweisen. Funktionsprüfungen sind im Beisein des Anwenders vorzunehmen. Die Dokumentation ist dem Medizintechnischen Dienst des Klinikums zu übergeben.
4. Vor Inbetriebnahme von - und **vor** Durchführung von Reparaturen an - Geräten ist der Medizintechnische Dienst zu verständigen. Nach durchgeführten Wartungen oder Reparaturen ist der vom Anwender unterschriebene Arbeitsnachweis bei der Technischen Abteilung des Klinikums abzugeben.
Über die Durchführung vorgeschriebener Sicherheitsprüfungen (z.B. VDE 0751/DIN 57751, MedGV § 11, MP-BetreibV § 6), im Anschluss an Instandsetzungs- oder Wartungsarbeiten ist ein Prüfprotokoll bei der Medizintechnischen Abteilung des Klinikums abzugeben.
5. Arbeiten im Rahmen von Umbau- oder Umrüstungsmaßnahmen, die eine Mitwirkung von hauseigenen Technikern erfordern, sind mindestens 14 Tage vorher schriftlich anzumelden.
6. Auf Lieferschein! Arbeitsnachweis und Rechnung ist
 - a) **bei neu beschafften Geräten**
die Gerätebezeichnung, der Gerätetyp, die Serien- bzw. Fabriknummer, die Klassifizierung gemäß MPG sowie unsere Bestellnummer anzugeben.
 - b) **bei reparierten und gewarteten Geräten**
unsere ID-Nummer (gelber Aufkleber) sowie unsere Reparaturauftragsnummer anzugeben.

Eine Rechnungsanweisung erfolgt erst, wenn diesen Bedingungen entsprochen wurde.

Anerkannt:

Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift:

Ort.: _____ Datum: _____

Erstellung durch: Liebscher / Redert	Erstellung wann:	Letztes Review: 06.11.2008	Seite 1 von 1	Freigabe: Gaar
---	------------------	-------------------------------	---------------	-------------------